

ประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
****

ด้วยเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา และสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา รวม ๓ อัตรา ตามกรอบตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐–๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ส่วนราชการ	จำนวน
๑	คนงานทั่วไป (ท-๐๐๑)	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
๒	คนงานทั่วไป (ท-๐๐๒)	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
๓	คนงานทั่วไป (ท-๐๐๓)	พนักงานจ้างทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานเผยแพร่และฝึกอบรม	๑ อัตรา

*** หมายเหตุ รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นงานใช้แรงงานทั่วไปเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการที่สังกัด ผู้สมัครไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศนี้

/๓. ระยะเวลาการจ้าง...

๓. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๓.๑ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีก่อนดำเนินการจัดจ้าง

๓.๒ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓.๓ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นไปตามคุณสมบัติและเงื่อนไขของสิทธิแต่ละประเภท

๓.๔ การต่อสัญญาจ้างให้พิจารณาจากกรอบอัตรากำลัง ความจำเป็นของงาน งบประมาณ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างมิใช่สิทธิที่จะได้รับโดยอัตโนมัติ

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลที่ใช้บังคับ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้สมัครต้องมีอายุตามที่ประกาศกำหนดภายในวันปิดรับสมัคร และผู้ที่จะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในวันทำสัญญาจ้างด้วย

กรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งหรือมีสถานะตาม (๕) (๖) หรือ (๙) ให้แจ้งข้อเท็จจริงในใบสมัครและหากได้รับการเรียกให้มารายงานตัวเพื่อจ้าง ต้องแสดงหลักฐานว่าพ้นจากตำแหน่งหรือสถานะดังกล่าวแล้วก่อนทำสัญญาจ้าง

๔.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา โดยต้องมีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครตามภาคผนวก ๑

/๕. การรับสมัครคัดเลือก...

๕. การรับสมัครคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ เฉพาะวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัครตามแบบที่เทศบาลกำหนด ซึ่งกรอกข้อความครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ × ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันยื่นสมัคร ซึ่งรับรองสุขภาพและโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ

(๕) หลักฐานการศึกษา ถ้ามี ทั้งนี้ การไม่มีหลักฐานการศึกษาไม่เป็นเหตุให้ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากตำแหน่งนี้ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

(๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล หรือหลักฐานอื่นที่จำเป็นสำหรับยืนยันข้อมูลของผู้สมัคร ถ้ามี พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

*** ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่ยื่นเป็นสำเนาทุกฉบับ

๕.๓ วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครได้ ณ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จังหวัดอุดรธานี

(๒) ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) ผู้สมัครต้องรับรองคุณสมบัติของตนเอง ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

(๔) เจ้าหน้าที่รับสมัครจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการคัดเลือกหรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก

/๕.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร...

๕.๔ เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

(๓) ผู้สมัครเลือกสมัครคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ รหัสสมัครตามประกาศนี้ และต้องระบุรหัสสมัครกับสังกัดที่ประสงค์จะสมัครให้ชัดเจน

๖.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบความถูกต้องของข้อความและเอกสารที่ยื่น พร้อมรับรองว่าตนมีคุณสมบัติตามประกาศ หากตรวจสอบพบว่าไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม เทศบาลจะดำเนินการตามข้อเท็จจริงและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ การรับใบสมัครและออกบัตรประจำตัวผู้สมัครเป็นการรับเอกสารเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ มิใช่การรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครโดยเด็ดขาด

๖.๔ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท โดยเทศบาลจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน การคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัคร เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา **ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ http://nongkhonkwang.go.th/
หรือ https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๐๗๐๙๖๖๓๗๔๒๑&fref=ts

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร/วันสอบสรรหาและเลือกสรร

วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีหรือสมรรถนะหลายๆเรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ **ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาคผนวก ๒)** โดยวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ http://nongkhonkwang.go.th/
https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๐๗๐๙๖๖๓๗๔๒๑&fref=ts

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

/๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่าน...

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์)) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์)) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่งภาคความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขหมายประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ ทุกตำแหน่ง

๑๐.๓ หากมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สามารถเรียกใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ การขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าบัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๐.๔ เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จะดำเนินการจัดจ้างโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ซึ่งเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จะแจ้งให้ผู้สอบได้มารายงานตัว หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และจะเลื่อนลำดับถัดไปของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับขึ้นมาแทน

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร ตามระยะเวลาและค่าตอบแทน ที่กำหนดในประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีให้ความเห็นชอบการจ้างแล้ว เทศบาลจะให้ผู้ได้รับการเรียกตามลำดับบัญชีซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจัดทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาและอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลจะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน การนำผลการประเมินไปใช้ การต่อสัญญาจ้าง และการเลิกจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีและหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการยุติธรรม โปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกริช ฤทธิลี)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขอนกว้าง

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ท-๐๐๑,ท-๐๐๒)
- สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๒ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปเพื่อสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ช่วยจัดเตรียม เคลื่อนย้าย ทำความสะอาด และเก็บรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในงาน
- ช่วยจัดเตรียมสถานที่และสนับสนุนการปฏิบัติงานภาคสนามภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและขอบเขตหน้าที่ของตำแหน่ง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- มีความรู้ความเหมาะสมและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔. ระยะเวลาการจ้าง
- พนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๕. อัตราค่าตอบแทน
- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ท-๐๐๓)

- สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานเผยแพร่และฝึกอบรม (ปฏิบัติหน้าที่งานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไปเพื่อสนับสนุนงานเผยแพร่และฝึกอบรมด้านสาธารณสุข
- ช่วยจัดเตรียมสถานที่ เคลื่อนย้าย จัดวาง และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม
- ช่วยจัดเตรียมและแจกจ่ายเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของสถานที่จัดกิจกรรม
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับของผู้บังคับบัญชา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีความรู้ความเหมาะสมและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ๒

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้ที่สมัครตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ท-๐๐๑,ท-๐๐๒)

- สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๒ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ท-๐๐๓)

- สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานเผยแพร่และฝึกอบรม
(ปฏิบัติหน้าที่งานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	การสัมภาษณ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ๒.๒ บุคลิกท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) ๒.๕ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๒.๖ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๗ ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน) ๒.๘ การสื่อสาร (๑๐ คะแนน) ๒.๙ ความมั่นคงในอารมณ์ (๑๐ คะแนน) ๒.๑๐ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑) ประเมินความรู้ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๒) ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์