



ประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกอบด้วย พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ส่วนราชการ	จำนวน
๑	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
๒	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการในฝ่ายปกครอง)	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา
๓	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ/สารบรรณ)	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานธุรการ/สารบรรณ	๑ อัตรา
๔	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี)	พนักงานจ้างทั่วไป	กองคลัง ฝ่ายจัดเก็บรายได้ งานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
๕	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	พนักงานจ้างทั่วไป	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา

*** หมายเหตุ ตาม ภาคผนวก ๑

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่

ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานใช้แรงงานทั่วไป มีความอดทน เสียสละ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๓.๑ ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้าง ได้อีกไม่เกิน ครั้งละ ๑ ปี

๓.๒ ค่าตอบแทน

- พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ สิทธิประโยชน์

- พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกันสังคม ฯลฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. การรับสมัครคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เฉพาะวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัดเทศบาล งานกาจหน้าที เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี **๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมับใบสมัครคัดเลือก**

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

พร้อมฉบับจริง

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา หรือมีคุณสมบัติตามที่ประกาศนี้กำหนด พร้อมฉบับจริง

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศนี้ ฉบับจริง (ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล เป็นต้น

***** เอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ**

๕.๓ วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครได้ ณ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จังหวัดอุดรธานี

(๒) ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) ผู้สมัครต้องรับรองคุณสมบัติของตนเอง ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

(๔) เจ้าหน้าที่รับสมัครจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งทีเข้ารับการคัดเลือกหรือเมื่อมาติดต่อกับการคัดเลือก

๕.๔ เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองหนองสำโรง จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

(๓) ผู้สมัครเลือกสมัครคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตามอัตราค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัคร เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนีทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ <http://nongkhonkwang.go.th/>

หรือ <https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๐๗๐๙๖๖๓๗๔๒๑&fref=ts>

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร/วันสอบสรรหาและเลือกสรร

วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีหรือสมรรถนะหลายๆเรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกัน ตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ **ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาคผนวก ๒)** โดยวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ <http://nongkhonkwang.go.th/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๐๗๐๙๖๖๓๗๔๒๑&fref=ts>

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่าสูง ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขหมายประจำตัวก่อนเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ขึ้นไว้เดิมเป็นอันยกเลิก

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร ตามระยะเวลาและค่าตอบแทน ที่กำหนดในประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลจะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

พนักงานจ้างผู้ใดไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนดติดต่อกัน ๒ ครั้ง เทศบาลจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่จำเป็นต้องถึงกำหนดระยะเวลาจ้างตามสัญญา

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการยุติธรรม โปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศุภชาติ สายแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขอนกว้าง

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีความรู้ความเหมาะสมและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการในฝ่ายปกครอง)

- สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีความรู้ความเหมาะสมและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ/สารบรรณ)

- สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ
งานงานธุรการ/สารบรรณ

จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีความรู้ความเหมาะสมและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี)

- สังกัด กองคลัง ฝ่ายจัดเก็บรายได้ งานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีความรู้ความเหมาะสมและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

- สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- มีความรู้ความเหมาะสมและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

สิทธิประโยชน์ : ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

ผู้ที่สมัครตำแหน่ง

- ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
 - สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการในฝ่ายปกครอง)
 - สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ/สารบรรณ)
 - สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ
งานงานธุรการ/สารบรรณ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี)
 - สังกัด กองคลัง ฝ่ายจัดเก็บรายได้ งานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
 - สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล งานธุรการในฝ่ายปกครอง - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ/สารบรรณ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในกองคลัง งานครุภัณฑ์ยานพาหนะ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 	๑๐๐	การสัมภาษณ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. คุณสมบัตินิสัยบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ๑.๒ บุคลิกท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๔ ทักษะการคิด แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) ๑.๕ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๑.๖ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน) ๑.๗ ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน) ๑.๘ การสื่อสาร (๑๐ คะแนน) ๑.๙ ความมั่นคงในอารมณ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๑๐ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑) ประเมินความรู้ โดยวิธีการสัมภาษณ์
- ๒) ประเมินคุณสมบัตินิสัยบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์
