

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของ การเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์

หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การ

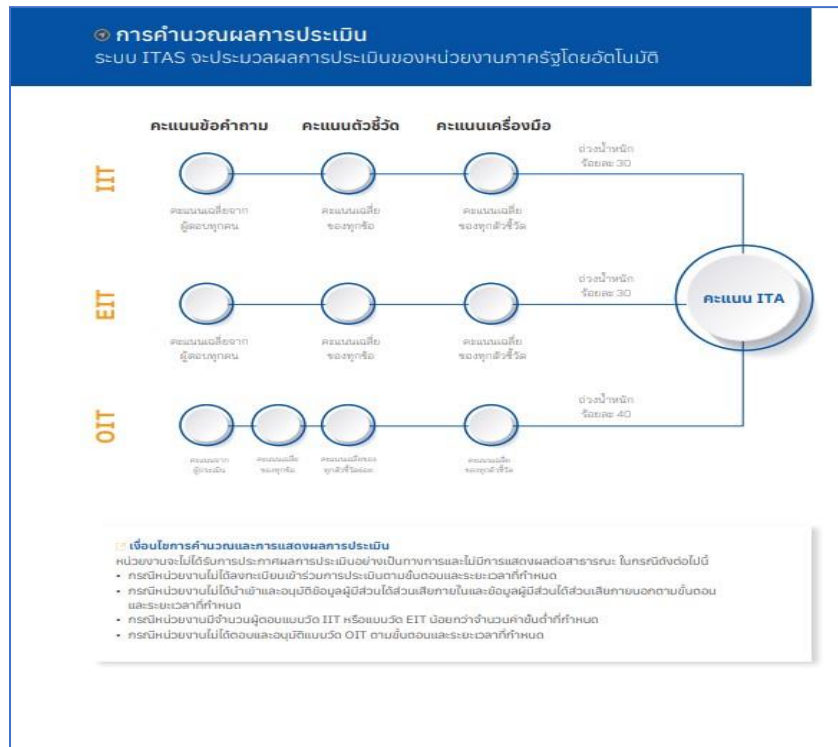
บริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัด

การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



๑.๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน
ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

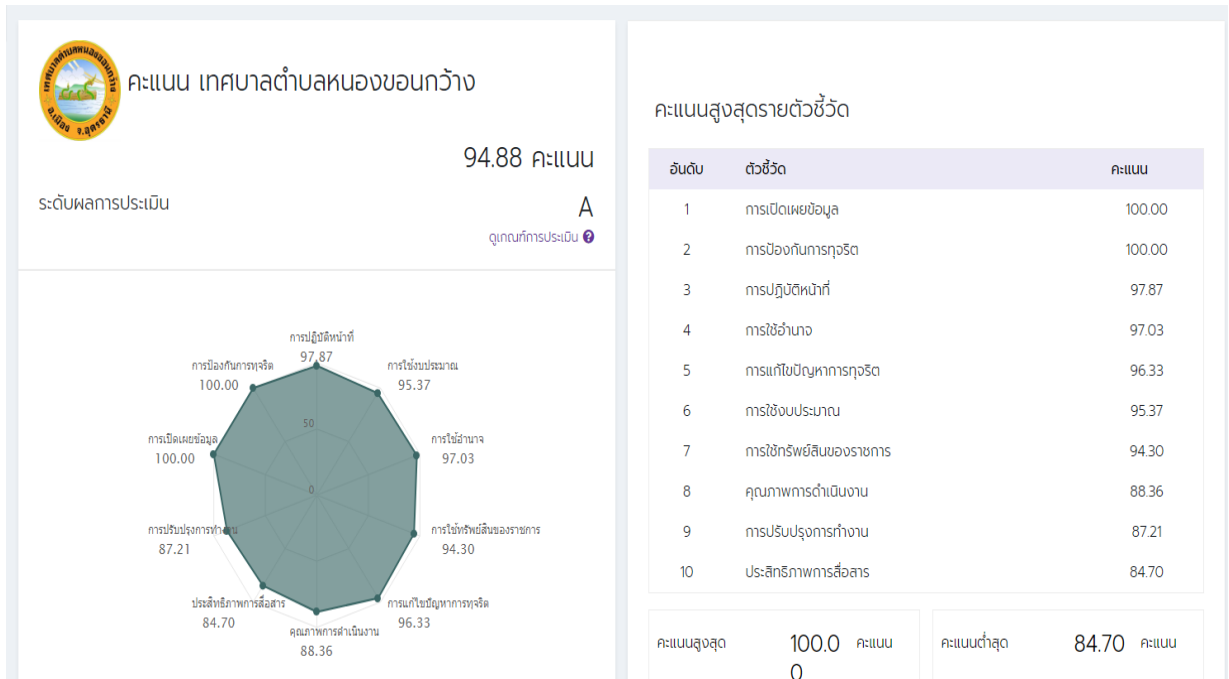
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๑.๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

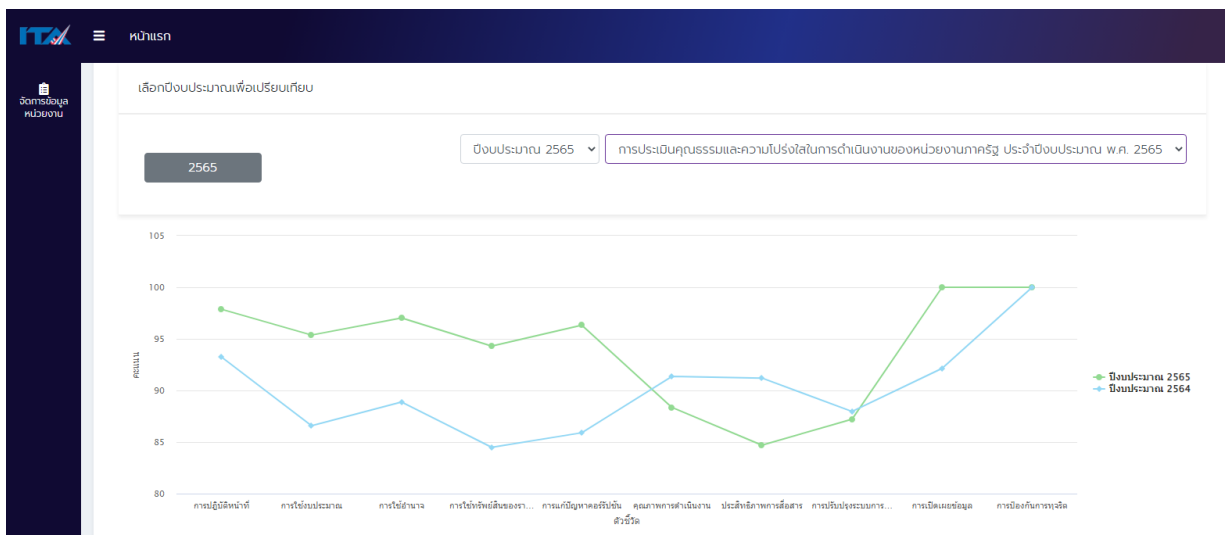
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ITA ที่ผ่านมา ของ เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง พบว่ามี 94.88 คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕



ปีที่เปรียบเทียบ			
	 ปีงบประมาณ 2565 x	 ปีงบประมาณ 2564 x	
ภาพรวม			
คะแนนเฉลี่ยรวม	94.88%	91.83%	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	5.46%	4.5%	
คะแนนสูงสุด	100%	100%	
คะแนนต่ำสุด	84.7%	84.49%	
รายละเอียดชี้วัด			
การปฏิบัติหน้าที่	97.87%	93.24%	
การใช้งบประมาณ	95.37%	86.58%	
การใช้อำนาจ	97.03%	88.88%	
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.3%	84.49%	
การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	96.33%	85.9%	
คุณภาพการดำเนินงาน	88.36%	91.36%	
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.7%	91.2%	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	87.21%	87.96%	
การเปิดเผยข้อมูล	100%	92.14%	
การป้องกันทุจริต	100%	100%	

๑.๔. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานของท่านมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๔.๘๘ คะแนน

กรณีการประเมินตามแบบวัด IIT (บุคลากรภายใน) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ 1๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ข้อ 1๒๑ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ข้อ 1๒๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

กรณีการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ e๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

ข้อ e๘ ประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ e๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

กรณีการประเมินตามแบบวัด OIT เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทางานอย่างต่อเนื่อง

๒ . การวิเคราะห์ข้อมูล

๑) เทศบาลตำบลหนองขอนกว้างได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๔.๘๘ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๑.๘๓ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ (๓.๐๕ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๙๔.๘๘ - ๙๑.๘๓ = ๓.๐๕

$3.05 \div 91.83$ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๐.๐๓

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๒๔	๙๗.๘๗	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๖.๕๘	๙๕.๓๗	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๘๘	๙๗.๐๓	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๔๙	๙๔.๓๐	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๙๐	๙๖.๓๓	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๓๖	๘๘.๓๖	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๒๐	๘๔.๗๐	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๙๖	๘๗.๒๑	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	คะแนนเฉลี่ย	๙๑.๘๓	๙๔.๘๘	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	A	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๑๐๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๒.๑๔/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๕.๙๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๖.๓๓)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีข้อที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐ แต่มีข้อที่มีคะแนนต่ำสุด คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๓.๒๔/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๗.๘๗)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๑.๓๖/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๓๖)

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๑.๒๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๔.๗๐)

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทางาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๗.๙๖/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๒๑)

๓. ประเด็นที่จะต้องพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข โดยเร่งด่วนเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๗๐ ซึ่งประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน

โดยประเด็นที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข โดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานมีคุณธรรมและความ โปร่งใสยิ่งขึ้น ประกอบด้วยตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ได้รับคะแนนน้อย ได้แก่ ๑. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร มีคะแนน ๘๔.๗๐	ทุกส่วนงาน	๑.หน่วยงานจะต้องมี การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน แต่ละข้อ แต่ละประเด็น ดำเนินการตามมาตรการที่ กำหนด และรายงาน ผู้บริหารทราบ

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
		๒.หน่วยงานมี การชี้แจง และการตอบคำถามของ หน่วยงาน ช่องทางการ ติดต่อและข้อเสนอแนะใน การมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง รวมทั้ง จัดทำช่องทางที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย ๓. หน่วยงานควรเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดย จัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น	๒.ผู้บริหารติดตามการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุม ประจำเดือน

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
		๔.ดำเนินการรายงาน ผู้บริหารรับทราบเป็นราย ไตรมาส ๕.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำ การรายงานข้อมูล ทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอีกครั้ง	

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้นในปีงบประมาณพ. ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกัน พิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๓ หน่วยงานควรจะต้องมีมาตรการในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน

๔.๓ หน่วยงานควรมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงาน โดยหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารสอง ทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

๔.๕ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัด ให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๕. มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ให้ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการไปสู่การปฏิบัติ และให้รายงานผลการ ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบล หนองขอนกว้าง ดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา
๑. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบล หนองขอนกว้าง ได้ ดำเนินการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่ หลากหลายผ่านสื่อ สิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว หมู่บ้าน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและหมู่บ้าน	- ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการ เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานผ่าน ผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์ หอ กระจาย ข่าวหมู่บ้าน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงานและ หมู่บ้าน	- สำนักงาน ปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบใน แต่ละ ข้อ แต่ละ ประเด็นดำเนินการ ตามมาตรการที่ กำหนด และ รายงาน ผู้บริหาร ทราบ ตาม มาตรการ ภายใน ระยะเวลา ๓ เดือน ๒.ผู้บริหารติดตาม การ ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุม ประจำเดือน	ตลอดปี งบประมาณ
๒. การมีช่องทางรับ ฟัง คำติชมหรือ ความ คิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานโดยจัดทำ และเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ – สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะ เป็นการสำรองทาง และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	- ติดต่อประสานงานไป ยังบริษัทผู้รับจ้างจัดทำ เว็บไซต์ เพื่อให้ ดำเนินการเพิ่มช่องทาง ที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆได้ (Q&A) บน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตได้ง่าย และ สะดวกในการใช้งาน	- ผู้รับผิดชอบ ประสานงาน ไปยัง บริษัทผู้รับจ้างจัดทำ เว็บไซต์ เพื่อให้ ดำเนินการ เพิ่ม ช่องทางที่ บุคคลภายนอก สามารถ สอบถาม ข้อมูลต่างๆได้ (Q&A) บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตได้ง่าย และสะดวกในการใช้ งาน	- กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบใน แต่ละ ข้อ แต่ละ ประเด็นดำเนินการ ตามมาตรการที่ กำหนด และ รายงาน ผู้บริหาร ทราบ ตาม มาตรการ ภายใน ระยะเวลา ๓ เดือน ๒.ผู้บริหารติดตาม การ ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุม ประจำเดือน	ตลอดปี งบประมาณ

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ระยะเวลา
๓. การเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	- ดำเนินการติดต่อประสานงานไปยังบริษัทผู้รับ จ้างจัดทำเว็บไซต์ เพื่อให้จัดทำช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และจัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	- ผู้รับผิดชอบประสานงาน ไปยังบริษัทผู้รับจ้างจัดทำเว็บไซต์ เพื่อให้จัดทำช่องทางร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และจัดทำ มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละข้อ แต่ละประเด็นดำเนินการตาม มาตรการที่กำหนด และรายงาน ผู้บริหารทราบ ตาม มาตรการ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการประชุมประจำเดือน	ตลอดปีงบประมาณ